

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ**  
Војнограђевински центар "Београд"  
Инт.бр. 2459-14  
09.08.2013. год.  
Б Е О Г Р А Д

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. 8/13**  
**У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ**

**ЗА ИЗРАДУ СТУДИЈЕ ОЦЕНЕ СТАЊА КОНСТРУКЦИЈЕ ОШТЕЋЕНИХ ЗГРАДА**  
**“А” И “Б” У ЦИЉУ ИЗРАДЕ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ САНАЦИЈЕ-**  
**РУШЕЊА ЗГРАДА “А” И “Б” ГШ ВС НА УГЛУ УЛИЦА НЕМАЊИНЕ И КНЕЗА**  
**МИЛОША У БЕОГРАДУ**

БЕОГРАД  
август 2013. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке ЈН.БР. 8/2013 број 2459-12 од 09.08.2013. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку ЈН.БР. 8/2013 број 2459-13 од 09.08.2013. године, припремљена је:

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

у отвореном поступку за јавну набавку

**– ИЗРАДА СТУДИЈЕ ОЦЕНЕ СТАЊА КОНСТРУКЦИЈЕ ОШТЕЂЕНИХ ЗГРАДА “А” И “Б” У ЦИЉУ ИЗРАДЕ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ САНАЦИЈЕ-РУШЕЊА ЗГРАДА “А” И “Б” ГШ ВС НА УГЛУ УЛИЦА НЕМАЊИНЕ И КНЕЗА МИЛОША У БЕОГРАДУ**

**ЈН бр. 8/2013**

Конкурсна документација садржи:

<b>ПОЗИВ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА .....</b>	<b>4</b>
<b>ПОГЛАВЉЕ I - ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ</b>	
I.1. НАЗИВ, АДРЕСА И ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА НАРУЧИОЦА .....	6
I.2. ВРСТА ПОСТУПКА .....	6
I.3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ .....	6
I.4. НАЗНАКА О ЗАКЉУЧЕЊУ УГОВОРА .....	6
I.5. КОНТАКТ (ЛИЦЕ, СЛУЖБА) .....	6
 <b>ПОГЛАВЉЕ II - ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ .....</b>	 <b>6</b>
II.1. ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ, НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКИ .....	6
 <b>ПОГЛАВЉЕ III - УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ</b>	
III.1. - ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ .....	7
III.2. - УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОДИЗВОЂАЧ .....	8
III.3. - УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА .....	9
III.4. - ДОДАТНИ УСЛОВИ .....	10
III.5. - ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПОНУЂАЧ НИЈЕ ДУЖАН ДА ДОСТАВЉА ДОКАЗЕ КОЈИ СУ ЈАВНО ДОСТУПНИ .....	11
 <b>ПОГЛАВЉЕ IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ</b>	
IV.1. - ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ .....	11
IV.2.- ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САЧИЊЕНА, У ПОГЛЕДУ НАЧИНА ПОПУЂАВАЊА ОБРАЗАЦА ДАТИХ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ, ОДНОСНО ПОДАТАКА КОЈИ МОРАЈУ БИТИ ЊЕН САСТАВНИ ДЕО .....	11
IV.3.- ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ ПОДНЕТА .....	13
IV.4.- НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ У СМISЛУ ЧЛАНА 87. СТАВ 6. ЗАКОНА .....	13
IV.5.- ОБАВЕШТЕЊЕ О УЧЕШЋУ ПОНУЂАЧА У ПОСТУПКУ .....	14
IV.6.- АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА .....	14
IV.7.- СПОРАЗУМ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА .....	14
IV.8.- ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА, РОКА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ .....	15
IV.9.- ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ ЈЕ ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ..	16

IV.10.- ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА .....	16
IV.11.- ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ ЗАШТИТЕ ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА ..	17
IV.12.- ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ .....	18
IV.13.- ОТВАРАЊЕ ПОНУДА .....	18
IV.14.- ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА .....	19
IV.15.- ЗАХТЕВ У ПОГЛЕДУ ДОДАТНОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА .....	19
IV.16.- КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА И ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА (ОПИСАНИ И ВРЕДНОСНО ИЗРАЖЕНИ, МЕТОДОЛОГИЈА ДОДЕЛЕ ПОНДЕРА) .....	19
IV.17.- ИСПРАВКА ГРЕШАКА .....	20
IV.18. РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА ...	20
IV.19. ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ .....	21
IV.20. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА .....	21
IV.21.- ДОДЕЛА УГОВОРА У СЛУЧАЈУ ЈЕДНАКИХ ПОНУДА .....	22
IV.22. ОБАВЕШТЕЊЕ О ДУЖНОСТИМА ПОНУЂАЧА .....	22
IV.23.- ОБАВЕШТЕЊЕ О НАКНАДИ КОРИШЋЕЊА ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА .....	22
IV.24.- ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ И РОКУ ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА .....	22
IV.25.- ОБАВЕШТЕЊЕ О РОКУ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА .....	23

#### **ПОГЛАВЉЕ V ОБРАСЦИ**

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ /ПОДИЗВОЂАЧУ/ ИЛИ ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА (Образац 1) .....	24
ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА (Образац 2) .....	25
ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА (Образац 3) .....	26
ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ (Образац 4) .....	30
ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ (Образац 5) .....	31
ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ (Образац 6) .....	33
ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА (Образац 7) .....	34
ИЗЈАВА О РОКУ ЗАВРШЕТКА ИЗРАДЕ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ (Образац 8) .....	35
ИЗЈАВА О РОКУ ВАЖНОСТИ ПОНУДЕ (Образац 9) .....	36
ИЗЈАВА О КВАЛИФИКАЦИОНОЈ СТРУКТУРИ И БРОЈУ ЗАПОСЛЕНИХ И АНГАЖОВАНИХ ЛИЦА (Образац 10) .....	37
ИЗЈАВА О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ (Образац 11) .....	38
ИЗЈАВА О АНГАЖОВАНИМ ПОДИЗВОЂАЧИМА (Образац 12).....	39
СПИСАК НАЈВАЖНИЈИХ ИЗВЕДЕНИХ УСЛУГА И РАДОВА (Образац 13) .....	40
ИЗЈАВА О БРУТО САТНИЦАМА РАДНЕ СНАГЕ (Образац 14) .....	41
ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ (Образац 15) .....	42
ПОТВРДА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ (Образац 16) .....	43
МОДЕЛ УГОВОРА (Образац 17) .....	44
ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК .....	52

**УКУПАН БРОЈ СТРАНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ: 55.**

На основу одредаба члана 55.став 1. тачка 2, члана 57. став 1 и члана 60. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама ( "Службени гласник РС" број 124 од 29.12.2012. године), РС-МО-ВГЦ "Београд", као Наручилац, објављује

## ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

### 1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

РЕПУБЛИКА СРБИЈА-МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ-ВОЈНОГРАЂЕВИНСКИ  
ЦЕНТАР "БЕОГРАД", 11000 Београд, Немањина 15. интернет страница  
<http://www.mod.gov.rs> "Јавне набавке у МО и ВС"

### 2. ВРСТА НАРУЧИОЦА

Наручилац из члана 2. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама.

### 3. ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Отворени поступак јавне набавке услуге из члана 6. став 1. Закона о јавним набавкама, наведене у Прилогу 1: број категорије 12, инжењерске услуге.

### 4. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је израда Студије оцене стања конструкције оштећених зграда "А" и "Б" у циљу израде техничке документације санације-рушења зграда "А" и "Б" ГШ ВС на углу улица Немањине и Кнеза Милоша у Београду.

### 5. НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКИ:

71335000 – /разне инжењерске услуге/ техничке студије  
71328000 – услуге провере пројеката носећих конструкција.

### 6. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за оцењивање понуда је „најнижа понуђена цена“.

### 7. ПРЕУЗИМАЊЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Конкурсна документација се може преузети на порталу Управе за јавне набавке и на интернет адреси Наручиоца: <http://www.mod.gov.rs>

### 8. ОБИЛАЗАК ЛОКАЦИЈЕ

Наручилац ће организовати обилазак локације дана 03.09.2013. године (уторак), у 11:00 часова, али само уз претходну пријаву на меморандуму понуђача и достављање списка овлашћених лица понуђача (са именом и презименом, именом оца, датумом и местом рођења, бројем личне карте, од кога је издата, матичним бројем и адресом становања). Понуђачи су обавезни да изврше обилазак локације ради подношења понуде што ће се евидентирати од стране Наручиоца. Пријаве за обилазак се достављају на факс 011/3222-715 или директно предајом пријаве на деловодство Војнограђевинског центра "Београд", Београд, Немањина 15. Пријаве морају стићи један дан пре рока за обилазак локације. Лицима која не доставе пријаву на меморандуму понуђача неће бити омогућен улазак у објекат. Лица која су пријављена за обилазак објекта треба да у заказано време дођу испред улаза у Војнограђевински центар "Београд", Немањина 15. Београд (плато на раскрсници улица Немањина-Ресавска).

### 9. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђачи подносе писане понуде у складу са конкурсном документацијом и позивом за подношење понуда објављенима на Порталу Управе за јавне набавке и интернет страници Министарства одбране. Понуда се доставља у затвореној коверти, са назнаком **"ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ – ИЗРАДА СТУДИЈЕ ОЦЕНЕ СТАЊА КОНСТРУКЦИЈЕ ОШТЕЋЕНИХ ЗГРАДА "А" И "Б" ГШ ВС У**

**БЕОГРАДУ, ЈН БР. 8/13, НЕ ОТВАРАЈ"** и адресом: Војнограђевински центар "Београд", 11000 Београд, Немањина 15. На полеђини навести назив и адресу, контакт особу, телефон и факс подносиоца понуде. Понуде се достављају непосредно на деловодство Наручиоца сваког радног дана у времену 08:30-16:30 или поштом.

Рок до кога понуде морају стићи на наведену адресу је 09.09.2013. године (понедељак) до 12:00 часова.

Понуда која не буде стигла до наведеног рока сматраће се неблаговременом.

Неблаговремене понуде неће се отварати и по окончању поступка отварања биће враћене понуђачу уз повратницу, са назнаком да је иста поднета неблаговремено.

#### **10. МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА**

Јавно отварање понуда обавиће се дана 09.09.2013. године у 12:30 часова, у просторијама Војнограђевинског центра "Београд", Београд, Немањина 15, први спрат, канцеларија број 118. у присуству овлашћених представника понуђача.

#### **11. УСЛОВИ ПОД КОЈИМА ПРЕДСТАВНИЦИ ПОНУЂАЧА МОГУ УЧЕСТВОВАТИ У ПОСТУПКУ ОТВАРАЊА ПОНУДА**

Отварању понуда може присуствовати овлашћени представник понуђача који је дужан да пре почетка отварања понуда Комисији поднесе овлашћење за учешће у поступку отварања понуда.

#### **12. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ**

Оквирни рок за доношење одлуке о додели уговора је 20 (двадесет) дана од дана отварања понуда.

#### **13. ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ**

Лице за контакт је Смиљка Летица Јанковић, дипл.инж.грађ. тел. 011/32-03-313, или Марија Мацић, дипл.правник тел. 011/32-01-911.

## **I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

I 1. НАЗИВ, АДРЕСА И ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА НАРУЧИОЦА: РЕПУБЛИКА СРБИЈА-МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ-ВОЈНОГРАЂЕВИНСКИ ЦЕНТАР "БЕОГРАД"  
ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА: <http://www.mod.gov.rs> "Јавне набавке у МО и ВС"

I 2. ВРСТА ПОСТУПКА: отворени поступак јавне набавке

I.3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: набавка услуге

I 4. НАЗНАКА О ЗАКЉУЧЕЊУ УГОВОРА: поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци услуге

I.5. КОНТАКТ (ЛИЦЕ, СЛУЖБА): директан контакт достављањем писаних аката на деловодство Војнограђевинског центра "Београд" Немањина 15. сваког радног дана у времену 8:30-16:00 часова или факсом на број 011/3222-715 радног дана у времену 8:30-16:30 часова.

## **II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

(1) ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ, НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКИ

II 1. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

II 1.1. Предмет јавне набавке је израда Студије оцене стања конструкције оштећених зграда "А" и "Б" у циљу израде техничке документације санације-рушења зграда "А" и "Б" ГШ ВС на углу улица Немањине и Кнеза Милоша у Београду.

II 1.2. Понуда за израду Студије доставља се према Пројектном задатку и условима из конкурсне документације.

II 2. НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКИ:

71335000 – /разне инжењерске услуге/ техничке студије

71328000 – услуге провере пројеката носећих конструкција.

## III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### III 1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ

#### III 2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ

#### III 3. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОДИЗВОЂАЧ

#### III 4. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Право учешћа у поступку јавне набавке имају сва заинтересована лица која испуњавају обавезне услове за учешће у поступку, у складу са чланом 75. ЗЈН и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке у складу са чланом 76. ЗЈН који су одређени овом конкурсном документацијом.

### III 1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА

#### III 1.1. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОНУЂАЧ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (*чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона*);
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

#### III 1.2. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОДИЗВОЂАЧ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

За испуњење обавезних услова у поступку јавне набавке подизвођач мора доказати:

- да је регистрован код надлежног органа односно, уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

### III 1.3. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ПОНУЂАЧ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

За испуњење обавезних услова у поступку јавне набавке сваки понуђач из групе понуђача мора доказати:

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
- да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

### III 2. ДОДАТНИ УСЛОВИ

III.2.1. За испуњење додатних услова у поступку јавне набавке понуђач мора доказати:

- да ће за испуњење обавезе доставити средство финансијског обезбеђења које се тражи конкурсном документацијом;
- да има најмање 1 (једног) дипломираног грађевинског инжењера са академским звањем доктора наука, запосленог код понуђача најмање 6 месеци пре објављивања позива за доставу понуде;
- да имаја најмање три запослена, дипломирана грађевинска инжењера, са важећом лиценцом бр. 310 (одговорни пројектант грађевинских конструкција), на неодређено време, са пуним радним временом и најмање 3 године радног искуства. Лица морају бити запослена код понуђача најмање 6 месеци пре објављивања позива за доставу понуде;
- да имају најмање једног, стално запосленог или радно ангажованог, дипломираног инжењера геодезије са најмање 3 године радног искуства; Лице мора бити ангажовано код понуђача најмање 6 месеци пре објављивања позива за доставу понуде;
- да у последњих пет година, има урађен најмање 1 извештај о испитивању уграђених материјала и АБ конструкције,
- да има акредитоване лабораторије (еталонирана опрема) – СРПС ИСО/ИЕЦ 17025:2006- лабораторију за испитивање конструкције и лабораторију за испитивање материјала,
- да има сертификат SRPS ISO 9001: 2001 који се односи на техничка питања и анализе
- Да обиђе локацију и упозна се са условима за испитивање конструкције и израду студије.



### III 3. ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).  
**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**
- 3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона - **Доказ:** Правна лица: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; Предузетници: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда Физичка лица: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.  
**Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;**
- 4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.  
**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**
- 5) Услов из члана чл. 75. ст. 2. - **Доказ:** *Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве-Образац бр. 2).* Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

#### III 4. ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА

- За дипломиране инжењере запослене код понуђача на неодређено време, са пуним радним временом, потребно је приложити доказ о запослењу (фотокопије радних књижица заједно са копијом обрасца о пријави-одјави Фонду ПИО-МЗА, копијом личне лиценце ИКС са потврдом да је наведени носилац лиценце члан ИКС и да му одлуком Суда части наведена лиценца није одузета и потврдом о важности лиценце за текућу годину- фотокопије лиценце оверене печатом лиценцираног инжењера), а за лица са академским звањем доктора наука и копија дипломе о стеченом звању. За лица која нису у радном односу код понуђача, доставити доказ о привременом и повременом ангажовању тј. уговор који је основ ангажовања, копију личне лиценце ИКС са потврдом да је наведени носилац лиценце члан ИКС и да му одлуком Суда части наведена лиценца није одузета и потврдом о важности лиценце за текућу годину- фотокопије лиценце оверене печатом лиценцираног инжењера. Наручилац ће прихватити доказе за лица која су код понуђача запослена односно ангажована најмање 6 месеци пре објављивања позива за доставу понуде.
- Као референца ће се признавати уговорена и урађена испитивања материјала и АБ конструкције у последњих пет година. Списак извршених испитивања се доставља на предвиђеном обрасцу (Образац 13.) са подацима који се траже. Као доказ уз образац 3. прилог 2.3. приложити фотокопије фактуре, односно насловне и последње стране окончане ситуације из којих су видљиви релевантни подаци (назив објекта, датум

- закључења уговора, врста и вредност изведених радова а код ситуација овера надзорног органа и Инвеститора итд.) и фотокопије уговора, за бар једну референцу.
- Акредитација лабораторија се доказује достављањем Сертификата о акредитацији или Извода из регистра акредитованих тела.
  - Понуђач доказује да има тражени сертификат достављањем Сертификата SRPS ISO 9001: 2001 који се односи на техничка питања и анализе.
  - Као доказ за достављање средства финансијског обезбеђења даје се потписана и оверена изјава о давању соло бланко менице.

Уколико понуду подноси група понуђача – заједничка понуда, доказе за испуњење обавезних услова прилаже сваки од чланова групе; доказе за испуњење додатних услова прилажу чланови групе који испуњавају услов, тако да чланови групе испуне све додатне услове заједнички. Доказ тражен тачком III.2.1. алинеја 1. за достављање средства финансијског обезбеђења које се тражи конкурсном документацијом, прилаже један од чланова групе понуђача који је за то овлашћен од стране осталих чланова (што између осталог треба предвидети споразумом који мора испуњавати услове из тачке IV.7. овог упутства). Уколико понуђач наступа са подизвођачем, за сваког подизвођача достављају се докази за испуњење обавезних услова. Доказе за испуњење додатних услова прилаже понуђач, а подизвођач не може испуњавати за понуђача било који од додатних услова.

Пожељно је да понуђач достави податке о расположивим капацитетима подизвођача (образац 10 и 11 ).

Доказ да је извршен обилазак локације у случају заједничке понуде мора бити достављен од бар једног члана групе, а у случају понуде са подизвођачем потврду доставља понуђач.

### **III.5. - ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПОНУЂАЧ НИЈЕ ДУЖАН ДА ДОСТАВЉА ДОКАЗЕ КОЈИ СУ ЈАВНО ДОСТУПНИ**

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, с тим да је дужан да у понуди наведе који су то докази и да наведе интернет страницу надлежног органа са потребним детаљима из којих се недвосмислено може приступити траженом доказу.

## **IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **IV.1.- ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ**

Понуђачи су дужни да понуду сачине на српском језику према обрасцима који су саставни део конкурсне документације.

Пратећа документација и штампана литература коју доставља понуђач може бити на неком другом језику под условом да се уз понуду достави превод релевантних одломака на српски језик (превод оверен од стране судског тумача). У овом случају, за сврху разматрања понуда важиће само превод који је оверен од стране судског тумача. За делове понуде који су на страном језику за које није достављен превод оверен од стране судског тумача сматраће се као да нису достављени.

### **IV.2.- ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САЧИЊЕНА, У ПОГЛЕДУ НАЧИНА ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА ДАТИХ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ , ОДНОСНО ПОДАТАКА КОЈИ МОРАЈУ БИТИ ЊЕН САСТАВНИ ДЕО**

#### IV 2.1. НАЧИН ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да припреми понуду тако да испуни обавезне и додатне услове дефинисане чланом 75. и чланом 76. Закона о јавним набавкама, што доказује достављањем доказа из члана 77. Закона о јавним набавкама на начин дефинисан конкурсном документацијом, као и да приликом подношења понуде достави тражене прилоге и попуни, потпише и овери обрасце који су дати у конкурсној документацији. Понуда се састоји од образаца који морају бити попуњени, потписани и оверени и поређани редоследом од 1-17. Модел уговора (образац 17) мора бити парафиран и оверен на свакој страни, а потврда о обиласку локације (образац 16) потписана од стране Наручиоца. Тражени прилози достављају се уз образац 3. Испуњавање услова из члана 75. и члана 76. Закона о јавним набавкама је детаљније наведено у поглављу III конкурсне документације.

Пожељно је да понуда буде повезана јемствеником у целину која је осигурана печатом тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови.

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 3 (три) дана од дана настанка промене било ког податка из понуде, о тој промени писмено обавести наручиоца и да је документује на прописани начин.

#### IV 2.2. ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАЗАЦА

Понуда се састоји од образаца који морају бити попуњени, потписани и оверени и поређани редоследом од 1-17, са траженим прилозима уз образац 3. Докази за испуњење обавезних и додатних услова прилажу се уз образац 3. и требају бити одвојени посебним листовима на којима се налази ознака прилога.

Уколико на обрасцу није наведено ко исти попуњава, потписује и оверава, то ће за понуђача који наступа самостално или са подизвођачем учинити понуђач а за групу понуђача ће то учинити сви чланови групе или овлашћени представник групе понуђача, сем у случају образаца 1, 2 и 3 (који се умножавају) и модела уговора који морају бити попуњени, потписани и оверени од стране свих чланова групе понуђача, чиме се потврђује да су сви чланови упознати и сагласни са његовим одредбама.

#### IV 2.3. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Образац понуде треба да буде попуњен од стране понуђача и мора да садржи:

- опште податке о понуђачу,
- рок важења понуде изражен у броју дана од дана отварања понуда који не може бити краћи од 60 дана,
- цену,
- рок завршетка документације изражен у календарским данима од дана увођења у посао,
- податак о проценту укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача.

Понудом обухватити цену израде документације у одговарајућој аналогној и електронској форми у 5 (пет) примерака.

По завршетку документације Наручилац има обавезу да прибави потребне сагласности, да прегледа садржај и комплетност техничке документације и утврди да ли је приликом израде документације Извршилац поступао по уговору. Након тога Наручилац, прибавља мишљење о стручној контроли урађене документације, од стране Ревизионе комисије Министарства одбране, а по добијању позитивног мишљења, Извршилац урађену студију доставља у уговореном броју од 5 (пет) примерака, као и у електронском облику (CAD, \*.dvg), што се сматра даном примопредаје. Након примопредаје документације стичу се предуслови за приступање коначном обрачуна.

#### IV 2.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

#### IV 2.5. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Подносилац понуде сноси све трошкове припремања и достављања понуде. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела уколико их је наручилац тражио, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

#### - IV.3. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ ПОДНЕТА

Понуду на оригиналном тендеру доставити у затвореној коверти овереној печатом, са назнаком **"ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ – ИЗРАДА СТУДИЈЕ ОЦЕНЕ СТАЊА КОНСТРУКЦИЈЕ ОШТЕЋЕНИХ ЗГРАДА “А” И “Б” ГШ ВС У БЕОГРАДУ, ЈН БР. 8/13, НЕ ОТВАРАТИ"** и адресом: Војнограђевински центар "Београд", 11000 Београд, Немањина 15. На полеђини навести назив и адресу, телефон и факс подносиоца понуде.

Понуда са варијантама није дозвољена.

#### - IV.4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ У СМISЛУ ЧЛАНА 87. СТАВ 6.

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ВОЈНОГРАЂЕВИНСКИ ЦЕНТАР "БЕОГРАД", НЕМАЊИНА БР. 15. 11000 БЕОГРАД, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуге – ИЗРАДА СТУДИЈЕ ОЦЕНЕ СТАЊА КОНСТРУКЦИЈЕ ОШТЕЋЕНИХ ЗГРАДА “А” И “Б” ГШ ВС У БЕОГРАДУ, ЈН бр. 8/2013 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуге – ИЗРАДА СТУДИЈЕ ОЦЕНЕ СТАЊА КОНСТРУКЦИЈЕ ОШТЕЋЕНИХ ЗГРАДА “А” И “Б” ГШ ВС У БЕОГРАДУ, ЈН бр. 8/2013 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуге – ИЗРАДА СТУДИЈЕ ОЦЕНЕ СТАЊА КОНСТРУКЦИЈЕ ОШТЕЋЕНИХ ЗГРАДА “А” И “Б” ГШ ВС У БЕОГРАДУ, ЈН бр. 8/2013 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге – ИЗРАДА СТУДИЈЕ ОЦЕНЕ СТАЊА КОНСТРУКЦИЈЕ ОШТЕЋЕНИХ ЗГРАДА “А” И “Б” ГШ ВС У БЕОГРАДУ, ЈН бр. 8/2013 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду. Уколико изабрани понуђач одустане од своје понуде, за време важења понуде, или не потпише или одбије да потпише уговор у року који му одреди Наручилац, Наручилац задржава право да уговор додели првом следећем укупно најповољнијем понуђачу, чија је понуда након поновног рангирања понуда, без понуде понуђача који је одустао од посла, најповољнија према оцени комисије Наручиоца.

#### - IV.5. ОБАВЕШТЕЊЕ О УЧЕШЋУ ПОНУЂАЧА У ПОСТУПКУ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди а не може да наступа ни као подизвођач. Учешће у више од једне понуде у којима је понуђач укључен (као члан групе или подизвођач) резултираће одбијањем тих понуда као неприхватљивих.

Уколико понуду доставе два или више понуђача који имају исти ПИБ, понуде ће бити одбијене као неприхватљиве (све понуде са истим ПИБ-ом).

#### - IV.6. АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачима.

Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу, обавезан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу (не може бити већи од 50 %) и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача (Образац 12). Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да на захтев наручиоца, омогући приступ код подизвођача ради испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН на начин одређен чл. 77. наведеног закона, наведен тачком III.1.2. конкурсне документације.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из предмета јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није наведено у понуди, односно у уговору, а у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, само уз сагласност наручиоца што ни у ком погледу не може довести до промене одредби уговора које се односе на цену, рокове испуњења итд. Наручилац ће дати сагласност за ангажовање другог подизвођача само у случају достављања доказа и писане изјаве подизвођача да је након подношења понуде на страни подизвођача настала трајна неспособност плаћања. Наручилац може дати сагласност за ангажовање другог подизвођача само у случају да он испуњава све услове који су одређени за подизвођача (уз достављање доказа предвиђених овом конкурсном документацијом). Промена подизвођача се регулише изменом уговора.

Наручилац може на захтев подизвођача да доспела потраживања пренесе директно подизвођачу за део набавке који је он извршио. Наручилац ће омогућити понуђачу да приговори ако потраживање није доспело, односно ако је у вези са доспелим потраживањем имао трошкова обавезан је да достави доказ о томе. Наручилац може на основу тога одредити неспорни део потраживања који може пренети директно подизвођачу.

#### - IV.7. СПОРАЗУМ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду. У том случају сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;

- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавеза сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора;
- 7) који део услуге и пратећих радова (врста) и у ком обиму (у процентуалном износу) извршавају поједини чланови групе;
- 8) да чланови заједничке понуде солидарно и без икаквих условљавања преузимају све обавезе члана заједничке понуде који је одустао од посла.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга, а ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

#### - IV.8. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА, РОКА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ

##### IV 8.1. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Наручилац исплату услуге врши према следећем:

- сукцесивно, путем привремених месечних ситуација, и то:

- ❖ по предаји урађених елабората до 80% цене појединог елабората, али тако да по завршетку и предаји свих елабората по привременим ситуацијама не може бити исплаћено више од 50% укупно уговорене вредности,
- ❖ по предаји урађене студије, по привременим ситуацијама не може бити исплаћено више од 80% укупно уговорене вредности,
- ❖ након прибављања позитивног мишљења на урађену студију од стране Ревизионе комисије Министарства одбране по привременим ситуацијама се исплаћује 95% цене израде документације (комплетне или појединих делова),
- ❖ преосталих 5% по коначном обрачуну путем окончане ситуације.

Наручилац је обавезан да привремену ситуацију овери у року од 5 дана од дана пријема на деловодство Наручиоца, или да је у истом року уз писмено образложење врати извршиоцу уколико не постоји основ за њену исплату.

Наручилац се обавезује да све исплате врши у року од 30 (тридесет) дана од дана настанка дужничко-поверилачког односа (ДПО), који настаје:

- за привремене ситуације од дана овере Наручиоца,
- за окончану ситуацију од дана овере окончане ситуације од стране Комисије за коначни обрачун.

У случају доцње у исплати Извршилац има право на затезну камату сходно прописима о висини стопе затезне камате.

Извршилац је дужан да благовремено достави средства финансијског обезбеђења из тачке IV.10. у складу са закљученим уговором.

##### IV 8.2. ПРИМОПРЕДАЈА ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

На израђену Студију Наручилац прибавља мишљења и сагласности. По добијању тих сагласности, техничка документација се предаје на стручну контролу Наручиоцу. Наручилац обезбеђује стручну контролу комплетне документације од стране Ревизионе комисије Министарства одбране. По добијању решења о исправности од стране Ревизионе комисије Министарства одбране, врши се предаја комплетне документације у уговореном броју примерака на деловодство наручиоца, што се сматра даном примопредаје.

##### IV 8.3. ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА

Извршилац гарантује Наручиоцу исправност и квалитет израђене документације.

Извршилац је дужан да достави појашњења у вези израђене документације у било ком периоду, након примопредаје.

Минимални рок за отклањање евентуалних недостатака је 5 година од дана примопредаје.

Уколико се у даљим фазама реализације израде техничке документације и извођења радова, покаже да због пропуста Извршиоца израђену Студију допунити или изменити, Извршилац се обавезује да о свом трошку изради евентуалне допуне или измене, односно да отклони све недостатке у примереном року који одреди Наручилац, тј у року који неће проузроковати застој радова.

Уколико Извршилац не отклони недостатке у року који је Наручилац одредио, Наручилац достављену бланко соло меницу може попунити и наплатити на износ од 10% укупно уговореног износа са ПДВ-ом, односно до нивоа довољног да заштити Наручиоца од финансијског губитка у случају да Извршилац не изврши уговорене обавезе. У том случају Инвеститор има право да од Извршиоца тражи накнаду до пуног износа штете.

#### - IV.9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ ЈЕ ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

##### IV.9.1. ВАЛУТЕ ПОНУДЕ

Све цене у понуди се изражавају у динарима.

##### IV.9.2. ЦЕНА ПОНУДЕ

Најнижа понуђена цена је критеријум за оцењивање понуда. Цена израде појединих делова документације исказује се без ПДВ-а, а порез на додату вредност (ПДВ) се посебно обрачунава, процентуално од износа укупно понуђене вредности услуге.

Цена мора бити фиксна за период важења опције понуде. Промена цене за време важења опције понуде није могућа.

Цена коју понуди понуђач је фиксна и непроменљива сходно члану 637. и 639. ЗОО за период од датума обостраног потписивања уговора до уговореног рока завршетка услуге.

Цена мора обухватити све трошкове везане за израду и умножавање Студије у складу са конкурсном документацијом и нормативима и стандардима којима је регулисана израда ове врсте документације.

#### - IV.10. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА- ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА И ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА НА ИЗРАЂЕНОЈ ТЕХНИЧКОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ

Као финансијско обезбеђење за добро извршење посла и отклањање недостатака на израђеној техничкој документацији наручилац предвиђа полагање бланко соло менице.

Бланко соло меница доставља се по потписивању уговора и попуњава се на начин који је регулисан Правилником о финансијском пословању у Министарству одбране и Војсци Србије.

У случају да понуђач не достави исправно средство финансијског обезбеђења у складу са условима из ове конкурсне документације и одредбама уговора, Наручилац задржава право да уговор додели првом следећем укупно најповољнијем понуђачу, који је доставио одговарајућу и прихватљиву понуду.

Бланко соло меница приликом издавања не садржи све битне елементе које предвиђа Закон о меници. Финансијска служба Наручиоца је овлашћена да попуни елементе који нису назначени у бланко соло меници. Издавалац менице је обавезан према Наручиоцу- имаоцу менице и у случају када је она накнадно попуњена.

Финансијска служба Наручиоца приликом преузимања бланко соло менице преузима и фотокопију картона депонованих потписа код банке код које се води текући рачун издаваоца менице, а који је назначен на бланко соло меници.



Бланко соло меница се попуњава сагласно овлашћењу које је обавезан пратилац бланко менице.

Меничним овлашћењем које је дато уз меницу Наручилац – поверилац (ималац менице) се овлашћује као корисник менице да је може попуњити за износ дуга и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски и у складу са важећим прописима може извршити наплату са свих рачуна издаваоца менице из његових новчаних средстава односно друге имовине.

Банка меничног дужника ово овлашћење оверава у два примерка. Први примерак менични дужник даје Наручиоцу- имаоцу менице, а други примерак банци код које има отворен рачун који је наведен у овлашћењу.

У складу са чланом 32. Закона о меници, меница се издаје "ПО ВИЂЕЊУ". Издавалац менице може након примопредаје техничке документације доставити нову бланко соло меницу са меничним овлашћењем "на одређено време од 5 година од дана примопредаје техничке документације, по виђењу" на износ од 10% укупно уговорене вредности са ПДВ-ом, за отклањање недостатака који могу бити у наведеном року уочени у току израде Главног пројекта рушења-санације или извођења радова на рушењу-санацији. Након наведеног периода, уколико је уговорна обавеза по отклањању недостатака извршена, или не буде захтева за отклањање недостатака, бланко меница се непопуњена на писани захтев враћа издаваоцу. Наручилац може да захтева да се износ од 10% за отклањање недостатака израђене документације повећа о трошку понуђача, до нивоа довољног да заштити Наручиоца од финансијског губитка у случају да изабрани понуђач не изврши обавезе из рока за отклањање недостатака.

#### - IV.11. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ ЗАШТИТЕ ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА

Наручилац је дужан да:

1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;

2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

3) чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Процес оцењивања понуда и избора најповољније понуде сматра се поверљивим. Информације које се односе на преглед, појашњење, оцењивање и поређење понуда, неће бити доступне понуђачима, нити било којој другој особи која није службено укључена у овај процес док се не донесе одлука о додели уговора, односно одлука о обустави поступка јавне набавке.

Свако настојање понуђача да утичу на Наручиочево оцењивање понуда или одлуку о избору изазваће одбијање његове понуде.

По закљученом уговору, пре увођења у посао, извршиће се неопходна безбедносна провера свих лица која ће учествовати у изради ТД. Само лицима која су прошла безбедносну проверу биће омогућен улазак на локацију па је потребно да Извршилац обезбеди довољан број лица по свим струкама.

#### - IV.12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђачима није допуштено да евентуалне грешке у конкурсној документацији сами исправљају. Уколико уоче неку грешку било какве природе, о томе ће обавестити Наручиоца. Исправке утврђених грешака, Наручилац ће, у форми допуне или измене, без одлагања објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем и подношењем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Понуђач може додатне информације или појашњења у вези са припремом понуде тражити од Наручиоца искључиво писаним путем на адресу Војнограђевинског центра "Београд", Немањина бр. 15, 11000 Београд или путем факса на број +381 11 3222 715 и то обавезно са назнаком **"ПОЈАШЊЕЊЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ – ИЗРАДА СТУДИЈЕ ОЦЕНЕ СТАЊА КОНСТРУКЦИЈЕ ОШТЕЋЕНИХ ЗГРАДА "А" И "Б" ГШ ВС У БЕОГРАДУ, ЈН БР. 8/13."**

Начин доставе писаног захтева директно на деловодство Наручиоца је сваког радног дана од 8:30-16:30 часова.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем факса, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева од стране заинтересованог лица, заинтересованом лицу пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Тражење додатних информација или појашњења телефоном није дозвољено.

Наручилац у било које време пре крајњег рока за подношење понуда може да изврши измене конкурсне документације издавањем додатака или измена.

Сваки од тако издатих допуна представљаће саставни део конкурсне документације, а измене документације биће извршене тако да се поједини делови конкурсне документације стављају ван снаге или замењују новим листовима које носе видљиву ознаку "измена". Допуне и измене конкурсне документације Наручилац ће без одлагања објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Уколико Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, Наручилац ће продужити рок за достављање понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока за подношење понуда наручилац не може да мења нити допуњује конкурсну документацију.

#### - IV.13. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда ће обавити комисија, дана 09.09.2013. године, са почетком у 12:30 часова, у просторијама Војнограђевинског центра "Београд", Немањина 15. први спрат, канцеларија број 118, у присуству овлашћених представника понуђача.

Представници понуђача подносе потписана и оверена пуномоћја за учешће у отварању понуда непосредно пре почетка рада комисије.

Отварање понуда извршиће се према редоследу приспећа понуда укључујући и замене понуда, а допуне и измене понуда биће отворене уз основну понуду.

Понуде за које су достављена обавештења о опозиву неће се отварати и биће враћене понуђачу.

При отварању понуде утврђује се:

- име Понуђача и број понуде,
- износ понуде,
- рок за израду документације,
- други подаци за које Наручилац оцени да треба да се унесу.

Наручилац ће припремити записник са отварања понуда са информацијама које су утврђене при отварању понуда и исти ће бити уручен овлашћеним представницима понуђача, а осталима ће бити достављен поштом у року од 3 дана од дана отварања понуда.

#### - IV.14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

Наручилац може у складу са чланом 93. Закона тражити од понуђача додатна објашњења одређених елемената понуде или евентуалних нејасноћа у његовој понуди и затражити анализу цене уколико нађе за сходно да је потребна таква анализа, која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

Такво објашњење може да се затражи у свакој фази до момента доношења одлуке о додели уговора. Захтеви за објашњења и одговори морају бити достављени у писаној форми поштом или путем факса и неће се захтевати, нудити или дозволити било каква промена елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом.

Уколико понуђач у примереном року који му је одредио Наручилац не достави или одбије да достави објашњење односно анализу цене понуда таквог понуђача ће бити одбијена као неприхватљива.

Комисија за јавну набавку ће извршити стручну оцену понуда о чему ће сачинити извештај, које су у потпуности поднесене према конкурсној документацији сходно упутству за израду понуде.

#### - IV.15. ЗАХТЕВ У ПОГЛЕДУ ДОДАТНОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА

Наручилац може тражити средство додатног обезбеђења испуњења уговорних обавеза ако поседује доказ да је понуђач добио негативну референцу за јавну набавку чији предмет није истоврсан предмету ове јавне набавке. Вредност средства додатног обезбеђења не може бити већа од 15% понуђене цене, а као средство додатног обезбеђења тражиће се посебна бланко соло меница.

#### - IV.16. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА И ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА (ОПИСАНИ И ВРЕДНОСНО ИЗРАЖЕНИ, МЕТОДОЛОГИЈА ДОДЕЛЕ ПОНДЕРА)

Наручилац након оцене понуда одбити све неприхватљиве понуде.

Прихватљиве понуде наручилац рангира применом критеријума одређеног у позиву за подношење понуда.

Критеријум за оцењивање понуда је „најнижа понуђена цена“.

Оцена понуда и доношење одлуке о додели уговора о предметној јавној набавци извршиће се, сагласно чл. 107-108. Закона о јавним набавкама.

#### - IV.17. ИСПРАВКА ГРЕШАКА У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели или прецрта и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуда, узимајући као релевантне јединичне цене.

Утврђене грешке ће се кориговати на следећи начин:

- када је утврђена разлика у износу израженом бројем и словима, износ изражен словима сматраће се тачним;

- када цена за неку позицију није дата сматраће се да је вредност услуге на тој позицији укључена у вредност других услуга, а јединична цена конкретне позиције биће од стране комисије унесена у износу од 0 (нула) динара и парафирана.

Комисија наручиоца ће износ који је погрешан прецртати и правилно попунити, а место исправљене грешке парафирати.

Износ назначен на Обрасцу понуде биће од стране Наручиоца коригован у сагласности са исправљеним утврђеним грешкама и тај износ ће се сматрати обавезујућим за понуђача и биће коришћен при рангирању понуда. Понуђачу ће након увида у контролисану понуду бити омогућено да потпише исправљени износ понуде и то прихватити као коначан износ своје понуде.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### - IV.18. РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА

Наручилац задржава право провере достављених докумената од стране понуђача. Уколико се том приликом установи да копија траженог документа не одговара у потпуности оригиналу тог документа, понуда ће бити одбијена као неодговарајућа.

Наручилац ће одбити понуду ако је достављена према Закону о јавним набавкама као неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа.

Такође, наручилац ће одбити понуду у складу са чланом 106. Закона о јавним набавкама, ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Наручилац ће одбити понуду у складу са чланом 23. став 2. Закона о јавним набавкама, ако је понуђач непосредно или посредно дао, понудио или ставио у изглед неку корист или покушао да сазна поверљиве информације или да на било који други начин утиче на поступање Наручиоца у току поступка јавне набавке.

Наручилац ће одбити понуду у случајевима из члана 82. став 1 и 2. Закона о јавним набавкама, ако поседује доказ који може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа.
- Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ из ове тачке, који се односи на

поступак који је спровео или уговор који је закључио други наручилац уколико је предмет јавне набавке истоврстан;

2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;

3) исправа о наплаћеној уговорној казни;

4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;

5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;

6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;

7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;

8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

#### - IV.19. ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора дефинисани Законом о јавним набавкама и овом конкурсном документацијом.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних 6 месеци.

Наручилац ће у одлуци о обустави поступка јавне набавке одлучити о трошковима припремања понуде из члана 88. став 3. Закона о јавним набавкама, уколико је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца.

Уколико је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац није дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела и трошкове прибављања средстава обезбеђења јер овом конкурсном документацијом израда узорка или модела и прибављање средстава обезбеђења није тражено.

Остали трошкови израде понуде падају на терет Понуђача.

#### - IV.20. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

На основу извештаја комисије, Наручилац ће уколико буду испуњени услови предвиђени Законом о јавним набавкама донети Одлуку о додели уговора понуђачу чија је понуда оцењена као одговарајућа и прихватљива и која је применом критеријума "најнижа понуђена цена" оцењена као најповољнија.

Оквирни рок у коме ће Наручилац донети Одлуку о додели уговора је 20 (двадесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Одлуку о додели уговора, Наручилац ће доставити свим понуђачима у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке.

Ако се одлука доставља непосредно или факсом, наручилац мора имати потврду пријема одлуке од стране понуђача, а уколико се одлука доставља путем поште мора се послати препоручено са повратницом.

Ако понуђач одбије пријем одлуке, сматра се да је одлука достављена дана када је пријем одбијен.

У случају да понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

#### - IV.21. ДОДЕЛА УГОВОРА У СЛУЧАЈУ ЈЕДНАКИХ ПОНУДА

Уколико се након рангирања понуда утврди да два или више понуђача имају исту цену, Наручилац ће уговор доделити понуђачу који је понудио краћи рок за завршетак Студије.

#### - IV.22. ОБАВЕШТЕЊЕ О ДУЖНОСТИМА ПОНУЂАЧА

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (овај навод понуђач потврђује потписом обрасца 2. конкурсне документације).

#### - IV.23. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАКНАДИ КОРИШЋЕЊА ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА

Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица приликом израде понуде, сноси понуђач (овај навод понуђач потврђује потписом обрасца 2. конкурсне документације).

#### - IV.24. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ И РОКУ ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес да му се додели уговор о јавној набавци може да поднесе захтев за заштиту права, у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није друкчије одређено.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје се Наручиоцу непосредно или поштом препоручено са повратницом, уз уплату прописане таксе. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, на адресу Немањина 22-26, 11000 Београд.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за достављање понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим уколико је примљен од стране Наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају долази до застоја рока за подношење понуда.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока који је наведен у претходном ставу, а који износи 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке наручиоца о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке.

Захтев за заштиту права мора садржати све податке и прилоге из члана 151. Закона о јавним набавкама.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да изврши уплату таксе:

Сврха плаћања: Републичка административна такса за јавну набавку број 08/13

Шифра плаћања: 153

Текући рачун: 840-742221843-57

Модел: 97

Позив на број: 50-016

Прималац: Буџет Републике Србије

Износ: 80.000 динара

Захтев за заштиту права Понуђача и јавног интереса задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом захтеву сем ако Републичка комисије на предлог Наручиоца не одлучи другачије.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац ће обавестити све учеснике у поступку јавне набавке, односно објавити обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

#### - IV.25. ОБАВЕШТЕЊЕ О РОКУ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Уговор са најповољнијим понуђачем Наручилац закључује у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права (уколико не буде поднетих захтева за заштиту права), а уколико у том року не буде добијена сагласност Дирекције за имовинско-правне послове на нацрт уговора, уговор ће бити закључен у року од 2 (два) дана од добијања позитивног мишљења на нацрт уговора са најповољнијим понуђачем.

Приликом потписа уговора, уговорне стране ће оверити и парафирати сваку страницу и све прилоге који чине саставни део уговора.

## ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ /ПОДИЗВОЂАЧУ/ ИЛИ ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Учешће у поступку јавне набавке (заокружити р.бр.):

1. ПОНУЂАЧ КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. ПОНУЂАЧ КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
- 2.1. ПОДИЗВОЂАЧ
3. ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Назив понуђача /подизвођача/	
Седиште и адреса	
Претежна делатност	
Овлашћено лице (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	
Web-adresa	
Текући рачун предузећа и банка код које је отворен	
Матични број	
Порески број предузећа – ПИБ	

НАПОМЕНА: Образац копирати у потребном броју за сваког члана групе и подизвођача

У \_\_\_\_\_,

(датум)

**ЗА ПОНУЂАЧА/ПОДИЗВОЂАЧА**

\_\_\_\_\_  
(име и презиме овлашћеног лица)

(мп)

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)



## ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

у складу са чланом 8. став 1. тачке 20) и 21) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“, број 29/13)

Под материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да су при састављању понуде у отвореном поступку јавне набавке услуге - **ИЗРАДА СТУДИЈЕ ОЦЕНЕ СТАЊА КОНСТРУКЦИЈЕ ОШТЕЂЕНИХ ЗГРАДА “А” И “Б” ГШ ВС У БЕОГРАДУ, ЈН БР. 8/13**, поштоване обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и гарантујем да је понуђач ималац права интелектуалне својине. Такође изјављујем да понуђач сноси накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.

У \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_  
(датум)

**ЗА ПОНУЂАЧА**

\_\_\_\_\_  
(име и презиме овлашћеног лица)

(мп)

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Образац копирати у потребном броју за сваког члана групе. Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем Изјаву потписује само понуђач.

## ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

При састављању понуде у потпуности смо поштовали прописане обавезне и посебне услове Наручиоца, упознати смо са свим условима и с тим у вези прилажемо следеће доказе о испуњености обавезних услова

ПРИЛОГ 1.	Докази за испуњење обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама	достављен	достављен
ПРИЛОГ 1.1.	- Доказ за испуњење услова из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона – <b>Доказ:</b> Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.	Да	Не
ПРИЛОГ 1.2.	- Доказ за испуњење услова из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - <b>Доказ: <u>Правна лица:</u></b> 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. <b><u>Предузетници и физичка лица:</u></b> Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване	Да	Не

<p>ПРИЛОГ 1.3.</p>	<p>криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). <b>Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;</b></p> <p>- Доказ за испуњење услова из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона - <b>Доказ: Правна лица:</b> Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; <b>Предузетници:</b> Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда, <b>Физичка лица:</b> Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова. <b>Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;</b></p>	<p>Да</p> <p>Да</p> <p>Да</p>	<p>Не</p> <p>Не</p> <p>Не</p>
<p>ПРИЛОГ 1.4.</p>	<p>- Доказ за испуњење услова из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - <b>Доказ:</b> Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације. <b>Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;</b></p>	<p>Да</p>	<p>Не</p>
<p>ПРИЛОГ 2.</p>	<p>Докази за испуњење додатних услова из члана 76. Закона о јавним набавкама</p>	<p>достављен</p>	<p>достављен</p>
<p>ПРИЛОГ 2.1.</p>	<p>За дипломиране инжењере запослене код понуђача на неодређено време, са пуним</p>	<p>Да</p>	<p>Не</p>

	<p>радним временом, потребно је приложити доказ о запослењу (фотокопије радних књижица заједно са копијом обрасца о пријави-одјави Фонду ПИО-МЗА или одговарајућег), копију личне лиценце ИКС са потврдом да је наведени носилац лиценце члан ИКС и да му одлуком Суда части наведена лиценца није одузета и потврдом о важности лиценце за текућу годину-фотокопије лиценце оверене печатом лиценцираног инжењера, а за лице са академским звањем доктора наука и копија дипломе о стеченом звању. Наручилац ће прихватити доказе за лица која су код понуђача запослена најмање 6 месеци пре објављивања позива за достављање понуда.</p>		
ПРИЛОГ 2.2.	<p>За лица која нису у радном односу на неодређено време доставити доказ о ангажовању (уговор који је основ ангажовања-уговор о привременим и повременим пословима, уговор о пословно-техничкој сарадњи итд.) и копију личне лиценце ИКС са потврдом да је наведени носилац лиценце члан ИКС и да му одлуком Суда части наведена лиценца није одузета и потврдом о важности лиценце за текућу годину-фотокопије лиценце оверене печатом лиценцираног инжењера). Наручилац ће прихватити доказе за лица која су код понуђача ангажована најмање 6 месеци пре објављивања позива за достављање понуда.</p>	Да	Не
ПРИЛОГ 2.3.	<p>За минимум једну референцу за испитивање материјала и АБ конструкције у последњих пет година, као доказ прилаже се фотокопија фактуре, односно насловне и последње стране окончане ситуације из којих су видљиви релевантни подаци (назив објекта, датум закључења уговора, врста и вредност изведених радова, а код ситуација овера надзорног органа и Инвеститора итд.) и фотокопија уговора.</p>	Да	Не
ПРИЛОГ 2.4.	<p>Сертификат о акредитацији или Извод из регистра акредитованих тела.</p>	Да	Не
ПРИЛОГ 2.5.	<p>Сертификат SRPS ISO 9001: 2001 који се односи на техничка питања и анализе.</p>	Да	Не

ПРИЛОГ 2.6.	Потписана и оверена изјава о давању соло бланко менице.	Да	Не
ПРИЛОГ 3.	Споразум из тачке IV.7. конкурсне документације уколико понуду подноси група понуђача као заједничку понуду.	Да	Не

Напомена: Наведене доказе сложити по редоследу и видно их одвојити ознакама ПРИЛОГ 1-ПРИЛОГ 3.

Након Обрасца 3 са прилозима, долазе попуњени и оверени Обрасци 4-17, с тим да образац 7. се улаже као прилог 2.6. уз образац 3.

НАПОМЕНА: Образац копирати у потребном броју за сваког члана групе понуђача и подизвођаче.

Образац оверава овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачем, а у случају заједничке понуде сваки члан групе понуђача.

За подизвођача достављају се само они прилози-докази за испуњење обавезних услова и попуњавају само обрасци који су дефинисани конкурсном документацијом.

У \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_  
(датум)

**ЗА ПОНУЂАЧА/ПОДИЗВОЂАЧА**

\_\_\_\_\_  
(име и презиме овлашћеног лица)

(мп)

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**Наручилац: ВОЈНОГРАЂЕВИНСКИ ЦЕНТАР "БЕОГРАД"**

На основу позива за достављање понуде за:

**ДОДЕЛУ УГОВОРА У ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ЗА ИЗРАДУ СТУДИЈЕ ОЦЕНЕ СТАЊА  
КОНСТРУКЦИЈЕ ОШТЕЂЕНИХ ЗГРАДА "А" И "Б" ГШ ВС У БЕОГРАДУ, ЈН БР. 8/13,**  
у отвореном поступку, ПОНУЂАЧ:

(УНЕТИ ОПШТЕ ПОДАТКЕ О ПОНУЂАЧУ)

који наступа на начин:

**а) самостално      б) са подизвођачем      ц) заједничка понуда**  
доставља:

**П О Н У Д У број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_**

1. Да квалитено извршимо све радове у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на износ од:

Укупна вредност понуде изражена у \_\_\_\_\_ динара  
динарима без ПДВ-а:

ПДВ: \_\_\_\_\_ динара

УКУПНО СА ПДВ-ом : \_\_\_\_\_ динара

2. Рок завршетка израде техничке документације је за зграду "А" \_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) и за зграду "Б" \_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) календарских дана од дана увођења у посао. (и словима)

3. Рок за отклањање недостатака који се могу уочити у току извођења радова по усвојеној техничкој документацији коју нудимо да израдимо је: \_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) године, од дана примопредаје техничке документације (не краћи од 5 година).

4. За извршење јавне набавке ангажујемо \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) подизвођача  
(уписати број подизвођача) (и словима)

5. Процент вредности набавке који се поверава подизвођачу износи \_\_\_\_%, а односи се на део предмета набавке: \_\_\_\_\_

6. Уз понуду прилажемо обрасце прилоге и доказе тражене конкурсном документацијом.

7. Важност понуде је \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) дана од дана отварања понуда (не краћи од 60 дана) (и словима)

У \_\_\_\_\_,

**ЗА ПОНУЂАЧА**

\_\_\_\_\_  
(датум)

\_\_\_\_\_  
(име и презиме овлашћеног лица)

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

(МП)

## ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Укупном ценом израде техничке документације обухваћени су следећи делови:

### ЗГРАДА "А"

- Снимак постојећег стања	динара
- Елаборат о геодетском снимању објекта	динара
- Елаборат о геотехничком испитивању тла	динара
- Елаборат о експерименталном утврђивању квалитета-карактеристика конструктивних елемената	динара
- Анализа резултата и израда студије са три варијантна решења	динара
СВЕГА ЗГРАДА "А"	динара

### ЗГРАДА "Б"

- Снимак постојећег стања	динара
- Елаборат о геодетском снимању објекта	динара
- Елаборат о геотехничком испитивању тла	динара
- Елаборат о експерименталном утврђивању квалитета-карактеристика конструктивних елемената	динара
- Анализа резултата и израда студије са три варијантна решења	динара
СВЕГА ЗГРАДА "Б"	динара

УКУПНО ЗГРАДА "А"+"Б":

динара

ПДВ:

динара

УКУПНО СА ПДВ-ом :

динара

Упутство за попуњавање обрасца:

- понуђач је дужан да унесе све јединичне цене позиција у динарима, без ПДВ-а;
- ПДВ се посебно обрачунава у процентуалном износу од 20%;
- уколико цена за неку позицију није дата сматраће се да је вредност услуге или радова на тој позицији укључена у вредност других услуга, а јединична цена конкретне позиције биће од стране комисије унешена у износу од 0 (нула) динара и парафирана. Уколико понуђач не прихвати уписани износ од 0 (нула) динара понуда ће бити одбијена као неперихватљива.

У \_\_\_\_\_,

(датум)

**ЗА ПОНУЂАЧА**

(име и презиме овлашћеног лица)

(мп)

(потпис овлашћеног лица)



## ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12), а сходно члану 2. став 1. тачка 2, подтачка 10. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (“Службени гласник РС” бр. 29/2013), дајемо

### СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

За јавну набавку **ЈН БР. 08/13 - ИЗРАДА СТУДИЈЕ ОЦЕНЕ СТАЊА КОНСТРУКЦИЈЕ ОШТЕЋЕНИХ ЗГРАДА “А” И “Б” ГШ ВС У БЕОГРАДУ** и то :

Трошкови прибављања средстава финансијског обезбеђења (без ПДВ-а)	_____ динара
Трошкови израде узорака или модела (без ПДВ-а)	_____ динара
ПДВ	_____ динара
Укупни трошкови са ПДВ	_____ динара

Структуру трошкова припреме понуде понуђач прилаже и тражи накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12).

Остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду било којих трошкова који нису предвиђани у члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12).

**НАПОМЕНА:** образац трошкова припреме понуде попуњава само они понуђач који је имао наведене трошкове и који тражи да му их наручилац надокнади. Уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове

У \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_  
(датум)

### ЗА ПОНУЂАЧА

\_\_\_\_\_  
(име и презиме овлашћеног лица)

(МП)

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

## ИЗЈАВА

(назив понуђача)

### О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Под пуном моралном и материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да ћемо у отвореном поступку јавне набавке услуге ЈН БР. 08/13 – **ИЗРАДА СТУДИЈЕ ОЦЕНЕ СТАЊА КОНСТРУКЦИЈЕ ОШТЕЂЕНИХ ЗГРАДА “А” И “Б” ГШ ВС У БЕОГРАДУ**, у роковима и на начин предвиђеним Моделом уговора о јавној набавци доставити бланко соло меницу са меничним овлашћењем, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и отклањање недостатака на урађеној техничкој документацији.

НАПОМЕНА: у случају да понуду подноси група понуђача, образац изјаве потписује овлашћени члан групе понуђача

У \_\_\_\_\_,

(датум)

**ЗА ПОНУЂАЧА**

\_\_\_\_\_  
(име и презиме овлашћеног лица)

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

(мп)

## ИЗЈАВА

(назив понуђача)

### О РОКУ ЗАВРШЕТКА ИЗРАДЕ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Којом се обавезујемо да ћемо, уколико наша понуда буде изабрана као најповољнија, све предвиђене послове на изради Студије оцене стања конструкције оштећених зграда “А” и “Б” ГШ ВС у Београду, ЈН БР. 8/13, завршити у року од:

ЗГРАДА "А":

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(и словима)

календарских дана од дана увођења у посао.

ЗГРАДА "Б":

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(и словима)

календарских дана од дана увођења у посао.

Напомена : Потписивање ИЗЈАВЕ о року завршетка радова је ОБАВЕЗУЈУЋЕ.

У \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_  
(датум)

**ЗА ПОНУЂАЧА**

\_\_\_\_\_  
(име и презиме овлашћеног лица)

(мп)

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

## ИЗЈАВА

---

(назив понуђача)

### О РОКУ ВАЖНОСТИ ПОНУДЕ

Којом потврђујемо да је рок важности-опција наше понуде

\_\_\_\_\_ календарских дана ( \_\_\_\_\_ )  
уписати словима

од дана отварања понуда.

Напомена: Потписивање ИЗЈАВЕ о року важности понуде је ОБАВЕЗУЈУЋЕ.  
Минимални рок важности понуде је 60 дана од дана отварања понуда.

У \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_  
(датум)

**ЗА ПОНУЂАЧА**

\_\_\_\_\_  
(име и презиме овлашћеног лица)

(мп)

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

## ИЗЈАВА

(назив понуђача)

### О КВАЛИФИКАЦИОНОЈ СТРУКТУРИ И БРОЈУ ЗАПОСЛЕНИХ И АНГАЖОВАНИХ ЛИЦА

Р.бр.	Понуђач/члан групе/ подизвођач	Квали- фикација радника	Стално запослени			Ангажовани		
			(унети струку)	(унети струку)	(унети струку)	(унети струку)	(унети струку)	(унети струку)
		др и мр						
		ВСС						
		ВШС						
		ССС						
		др и мр						
		ВСС						
		ВШС						
		ССС						
		др и мр						
		ВСС						
		ВШС						
		ССС						
		др и мр						
		ВСС						
		ВШС						
		ССС						
		УКУПНО:						

Напомена: у табели унети податке за стално запослена лица и остала-ангажована лица по другом основу са којима понуђач има закључен уговор о повременом или привременом вршењу послова у моменту давања понуде.

У \_\_\_\_\_,

(датум)

**ЗА ПОНУЂАЧА**

(име и презиме овлашћеног лица)

(потпис овлашћеног лица)

(МП)

## ИЗЈАВА

(назив понуђача)

### О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ

Р.бр.	Име и презиме лица	Број лиценце	Понуђач/члан групе/ подизвођач

Напомена: у табели унети податке за остале стално запослене дипломиране инжењере са важећом лиценцом ИКС у моменту давања понуде, без лица за која су достављени докази у прилогу 2 уз образац 3.

**ЗА ПОНУЂАЧА**

\_\_\_\_\_ (датум)

\_\_\_\_\_ (име и презиме овлашћеног лица)

(мп)

\_\_\_\_\_ (потпис овлашћеног лица)

## ИЗЈАВА

(назив понуђача)

### О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА

За реализацију јавне набавке, ангажоваћемо следеће подизвођаче:

Р.бр.	Назив подизвођача	део предмета набавке који ради подизвођач	Учешће у услузи (%)

#### НАПОМЕНА:

Укупно процентуално (збирно) учешће подизвођача на може бити веће од 50%.

У \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_  
(датум)

#### ЗА ПОНУЂАЧА

\_\_\_\_\_  
(име и презиме овлашћеног лица)

(мп)

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)





## ИЗЈАВА

(назив понуђача)

### О БРУТО САТНИЦАМА РАДНЕ СНАГЕ

У табелу се уносе важеће бруто сатнице радне снаге (са фактором предузећа који обухвата све трошкове пословања), са којима понуђач улази у калкулацију цена израде техничке документације.

Група	ПОНУЂАЧ			ПОДИЗВОЂАЧ		
	нето сатница	фактор предузећа	бруто сатница	нето сатница	фактор предузећа	бруто сатница
Доктор наука						
Магистар /мастер						
ВСС						
ВШС						
ССС						

Манипулативни трошкови које обрачунава понуђач на цене подизвођача су \_\_\_\_\_ %.

У \_\_\_\_\_,

(датум)

### ЗА ПОНУЂАЧА

\_\_\_\_\_  
(име и презиме овлашћеног лица)

(мп)

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

## ИЗЈАВА

---

(назив понуђача)

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ број 24/2012.) изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуду за учешће у отвореном поступку јавне набавке услуге **ЈН бр. 08/13 - ИЗРАДА СТУДИЈЕ ОЦЕНЕ СТАЊА КОНСТРУКЦИЈЕ ОШТЕЋЕНИХ ЗГРАДА “А” И “Б” ГШ ВС У БЕОГРАДУ**, подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_  
(датум)

### ЗА ПОНУЂАЧА

\_\_\_\_\_  
(име и презиме овлашћеног лица)

(мп)

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**НАПОМЕНА:** Образац копирати у потребном броју примерака.

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално или са подизвођачем Изјаву потписује понуђач. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује сваки члан групе понуђача.

## ПОТВРДА

којом се потврђује да је дана \_\_\_\_\_ .2013. године, од стране предузећа \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ извршен обилазак објекта ради учествовања у отвореном поступку јавне набавке за

### **ИЗРАДУ СТУДИЈЕ ОЦЕНЕ СТАЊА КОНСТРУКЦИЈЕ ОШТЕЋЕНИХ ЗГРАДА “А” И “Б” ГШ ВС У БЕОГРАДУ,**

по позиву за достављање понуда који је Војнограђевински центар "Београд" објавио на порталу Управе за јавне набавке \_\_\_\_\_ .2013. године.

Обилазак локације су извршили овлашћени представници понуђача:

---

---

---

---

---

---

---

представник Наручиоца

---

**НАПОМЕНА: Ова потврда се прилаже уз понуду.**

# МОДЕЛ УГОВОРА

ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ:

1. РЕПУБЛИКА СРБИЈА - МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ - УПРАВА ЗА ИНФРАСТРУКТУРУ - ВОЈНОГРАЂЕВИНСКИ ЦЕНТАР "БЕОГРАД", Београд, Улица Немањина бр. 15, коју заступа начелник потпуковник Даворко Паликућа, дипл.граф.инж. (у даљем тексту: Наручилац), матични број 07093608, ПИБ 102116082, текући рачун: 840-1620-21 (РЦ МО)

и

2.1.(ПОНУЂАЧА) \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
Ул. \_\_\_\_\_, кога заступа директор \_\_\_\_\_,  
као извршиоца (у даљем тексту уговора: Извршилац), матични број \_\_\_\_\_,  
ПИБ \_\_\_\_\_, текући рачун: \_\_\_\_\_

1.2.(ГРУПЕ ПОНУЂАЧА)

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
Ул. \_\_\_\_\_, кога заступа директор \_\_\_\_\_,  
као водећег члана групе, матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_,  
текући рачун: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
Ул. \_\_\_\_\_, кога заступа директор \_\_\_\_\_,  
као члана групе извршиоца, матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_,  
текући рачун: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
Ул. \_\_\_\_\_, кога заступа директор \_\_\_\_\_,  
као члана групе извршиоца, матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_,  
текући рачун: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
Ул. \_\_\_\_\_, кога заступа директор \_\_\_\_\_,  
као члана групе извршиоца, матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_,  
текући рачун: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
Ул. \_\_\_\_\_, кога заступа директор \_\_\_\_\_,  
као члана групе извршиоца, матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_,  
текући рачун: \_\_\_\_\_

као извршиоца, (у даљем тексту уговора: Извршилац).

1.3.(ПОНУЂАЧА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ)

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
Ул. \_\_\_\_\_, кога заступа директор \_\_\_\_\_,  
матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, текући рачун: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ као извршиоца, (у даљем тексту уговора: Извршилац) са подизвођачем:

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
Ул. \_\_\_\_\_, кога заступа директор \_\_\_\_\_,  
матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, текући рачун:  
\_\_\_\_\_

- ОСНОВ УГОВОРА:**
- ЈН број 8/13, за коју је позив за достављање понуда објављен на Порталу Управе за јавне набавке
  - Одлука о додели уговора број \_\_\_\_\_
  - понуда изабраног понуђача.

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА:**

Израда Студије оцене стања конструкције оштећених зграда “А” и “Б” ГШ ВС у Београду.

**Члан 1.**

Извршилац се обавезује да за потребе Наручиоца изради Студију оцене стања конструкције оштећених зграда “А” и “Б” ГШ ВС у Београду, у свему према Закону о планирању и изградњи ("Службени гласник РС" бр. 72/09, 81/09, 64/10 и 24/11), Правилнику о планирању, изградњи и одржавању објеката инфраструктуре које користе Министарство одбране и Војска Србије ("Службени војни лист" бр. 29/11), захтеву Наручиоца, пројектном задатку, конкурсној документацији и другим важећим законским и подзаконским актима, техничким прописима, нормативима и стандардима којима је регулисано снимање и испитивање конструкције и израда документације која је предмет уговора.

Извођач се обавезује да изради предметну документацију према понуди број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2013. која је у ВГЦ "Београд" заведена под бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2013. године, која је саставни део уговора.

**Члан 2.**

Студија оцене стања конструкције оштећених зграда “А” и “Б” ГШ ВС у Београду, се састоји од:

- Снимка постојећег стања објеката,
- Елабората о геодетском снимању објеката,
- Елабората о геотехничком испитивању тла,
- Елабората о експерименталном утврђивању квалитета-карактеристика конструктивних елемената,
- Анализе резултата и три варијантна решења.

Под израдом Студије оцене стања конструкције подразумевају се и сви претходни и припремни радови, мере заштите и сви остали пратећи радови које је потребно да изврши Извршилац ради узимања података и узорака на лицу места, испитивања и израде исправне документације.

**ЦЕНА**

## Члан 2.

Уговорне стране сагласно утврђују вредност израде Техничке документације из члана 1. овог уговора на износ од:

### ЗГРАДА "А"

- Снимак постојећег стања	динара
- Елаборат о геодетском снимању објекта	динара
- Елаборат о геотехничком испитивању тла	динара
- Елаборат о експерименталном утврђивању квалитета-карактеристика конструктивних елемената	динара
- Анализа резултата и израда студије са три варијантна решења	динара
СВЕГА ЗГРАДА "А"	динара

### ЗГРАДА "Б"

- Снимак постојећег стања	динара
- Елаборат о геодетском снимању објекта	динара
- Елаборат о геотехничком испитивању тла	динара
- Елаборат о експерименталном утврђивању квалитета-карактеристика конструктивних елемената	динара
- Анализа резултата и израда студије са три варијантна решења	динара
СВЕГА ЗГРАДА "Б"	динара

УКУПНО ЗГРАДА "А"+"Б":	динара
ПДВ:	динара
УКУПНО СА ПДВ-ом :	динара

словима: \_\_\_\_\_ динара.

Уговорена вредност обухвата све трошкове везане за израду и умножавање комплетне документације из предмета уговора. Извршилац доставља техничку документацију у одговарајућој аналогној и електронској форми у 5 (пет) примерака.

Укупна цена израде Студије оцене стања конструкције уговара се у фиксном износу.

### **Члан 3.**

Наручилац се обавезује да цену из члана 2. овог уговора, Извршиоцу исплати сукцесивно, путем привремених месечних ситуација, према следећем:

- ❖ по предаји урађених елабората и снимка постојећег стања до 80% цене појединог елабората или снимка, али тако да по завршетку и предаји свих елабората по привременим ситуацијама не може бити исплаћено више од 50% укупно уговорене вредности,
- ❖ по предаји урађене студије, по привременим ситуацијама до 80% укупно уговорене вредности,
- ❖ након прибављања стручне контроле и позитивног мишљења на урађену студију од стране Ревизионе комисије Министарства одбране, по привременим ситуацијама се исплаћује до 95% цене израде документације (комплетне или појединачних објеката),
- ❖ преосталих 5% по коначном обрачуну путем окончане ситуације.

### **Члан 4.**

Наручилац је обавезан да привремену ситуацију овери у року од 5 дана од дана пријема на деловодство Наручиоца, или да је у истом року уз писмено образложење врати извршиоцу уколико не постоји основ за њену исплату.

Наручилац се обавезује да све исплате врши у року од 30 (тридесет) дана од дана настанка дужничко-поверилачког односа (ДПО), који настаје:

- за привремене ситуације од дана овере Наручиоца,
- за окончану ситуацију од дана овере окончане ситуације од стране Комисије за коначни обрачун.

У случају доцње у исплати Извршилац има право на затезну камату сходно прописима о висини стопе затезне камате.

## **УВОЂЕЊЕ У ПОСАО**

### **Члан 5.**

Наручилац је дужан да Извршиоца уведе у посао, што подразумева:

- обезбеђење приступа у круг комплекса;
- предају расположиве документације;

Уговорне стране су се споразумеле да увођење у посао буде у року од 5 (пет) дана од дана обостраног потписивања уговора, а уколико у том року не буде добијена безбедносна провера запослених лица Извршиоца, рок од 5 дана ће се рачунати од дана добијања безбедносне провере.

Увођење у посао се врши записнички и том приликом се сачињава списак документације која се предаје Извршиоцу.

Извршилац се обавезује да у року од 3 (три) дана од дана увођења у посао достави Наручиоцу динамички план реализације уговорних обавеза.

## **РОК**

## Члан 6.

Рок за израду Студије из члана 1. Уговора је:

- за зграду "А": \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_),
- за зграду "Б": \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

календарских дана од дана увођења у посао.

Под роком завршетка подразумева се укупан број дана од дана увођења у посао до дана предаје комплетнете документације на деловодство Наручиоца, тј. обухвата укупан број календарских дана за њену израду.

Наручилац израђену документацију предаје надлежном органу МО, ради стручне контроле и прибављања позитивног мишљења.

За отклањање евентуалних недостатака на урађеној документацији Наручилац ће оставити примерени рок који не може бити дужи од 20 дана, а након тога, отклањање недостатака из било којих разлога, подлеже обрачуну уговорног рока као и уговорне казне.

## Члан 7.

Уколико Извршилац не изврши израду Студије у уговореном року, Наручилац задржава право да Извршиоцу обрачуна уговорну казну у висини од 2‰ (промила) дневно од уговорене вредности за сваки дан закашњена, а највише до 5% укупно уговорене вредности са урачунатим ПДВ-ом.

## ФИНАНСИЈСКА ГАРАНЦИЈА

### Члан 8.

Извршилац се обавезује да Наручиоцу као средство обезбеђења за извршење обавеза преузетих овим уговором, преда бланко соло меницу са одговарајућим писменим меничним овлашћењем на име Наручиоца.

Бланко соло меница доставља се по потписивању уговора и попуњава се на начин који је регулисан Правилником о финансијском пословању у Министарству одбране и Војсци Србије.

У случају да понуђач не достави исправно средство финансијског обезбеђења у складу са одредбама уговора, овај уговор се сматра аутоматски раскинутим, а Наручилац задржава право да уговор додели првом следећем укупно најповољнијем понуђачу, који је доставио исправну, одговарајућу и прихватљиву понуду.

Бланко соло меница приликом издавања не садржи све битне елементе које предвиђа Закон о меници. Финансијска служба Наручиоца је овлашћена да попуни елементе који нису назначени у бланко соло меници. Издавалац менице је обавезан према Наручиоцу- имаоцу менице и у случају када је она накнадно попуњена.

Финансијска служба Наручиоца приликом преузимања бланко соло менице преузима и фотокопију картона депонованих потписа код банке код које се води текући рачун издаваоца менице, а који је назначен на бланко соло меници.

Бланко соло меница се попуњава сагласно овлашћењу које је обавезан пратилац бланко менице.

Меничним овлашћењем које је дато уз меницу Наручилац – повериоц (ималац менице) се овлашћује као корисник менице да је може попунити за износ дуга и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски и у складу са важећим прописима може извршити наплату са свих рачуна издаваоца менице из његових новчаних средстава односно друге имовине.



Банка меничног дужника ово овлашћење оверава у два примерка. Први примерак менични дужник даје Наручиоцу- имаоцу менице, а други примерак банци код које има отворен рачун који је наведен у овлашћењу.

У складу са чланом 32. Закона о меници, меница се издаје "ПО ВИЂЕЊУ". Издавалац менице може након примопредаје техничке документације доставити нову бланко соло меницу са меничним овлашћењем "на одређено време од 5 година од дана примопредаје техничке документације, по виђењу" на износ од 10% укупно уговорене вредности са ПДВ-ом, за отклањање недостатака који у наведеном року могу бити уочени у току израде техничке документације (Главног пројекта рушења-санације) и извођења радова. Наручилац може да захтева да се износ од 10% за отклањање недостатака израђене техничке документације повећа о трошку Извршиоца, до нивоа довољног да заштити Наручиоца од финансијског губитка у случају да Извршилац не изврши обавезе из рока за отклањање недостатака.

Након наведеног периода, уколико је уговорна обавеза по отклањању недостатака извршена, или уколико није било захтева Наручиоца за отклањање недостатака, бланко меница се непопуњена на писани захтев враћа издаваоцу.

## **ПРИМОПРЕДАЈА ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА**

### **Члан 9.**

По завршетку документације Наручилац има обавезу да прибави потребне сагласности, да прегледа садржај и комплетност израђене документације и утврди да ли је приликом израде документације Извршилац поступао по уговору. Након тога Наручилац, прибавља мишљење о стручној контроли урађене документације, од стране Ревизионе комисије Министарства одбране.

За стручну контролу предају се 2 (два) комплетна примерка. Након отклањања евентуалних примедби или недостатака, и прибављања позитивног мишљења од стране Ревизионе комисије, Извршилац доставља комплетну Студију у одговарајућој аналогној и електронској форми у 5 (примерака) на деловодство Наручиоца, што се сматра извршеном примопредајом.

### **Члан 10.**

Извршилац гарантује Наручиоцу исправност и квалитет израђене документације.

Уколико се у току израде Главног пројекта рушења-санације објекта "А" или "Б", односно извођења радова на санацији-рушењу објекта покаже да због пропуста Извршиоца израђену Студију треба допунити, Извршилац се обавезује да о свом трошку изради евентуалне допуне и да плати штету проузроковану евентуалним застојем у реализацији посла.

Извршилац такође сноси одговорност након израде документације, у смислу члана 644. Закона о облигационим односима.

Извршилац се обавезује да на писмени захтев Наручиоца, о свом трошку отклони све недостатке који се појаве у току рока од пет година од дана примопредаје, уколико се исти утврде од стране Наручиоца, од стране лица које ће радити Главни пројекат санације-рушења, односно од извођача радова на санацији-рушењу.

Наручилац ће одредити Извршиоцу примерени рок за отклањање недостатака.

Уколико Извршилац не отклони недостатке у року који је Наручилац одредио, Наручилац достављену бланко соло меницу може попуњити и наплатити на износ од 10% укупно уговореног износа са ПДВ-ом, односно до нивоа довољног да заштити Наручиоца од

финансијског губитка у случају да Извршилац не изврши уговорене обавезе. У том случају Инвеститор има право да од Извршиоца тражи накнаду до пуног износа штете.

## **РАСКИД УГОВОРА**

### **Члан 11.**

Наручилац може једнострано раскинути уговор:

- ако Извођач не достави бланко соло меницу са меничним овлашћењем као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и отклањање недостатака у складу са чланом 8. овог уговора,
- ако надлежни орган забрани даље извођење уговорених радова,
- ако Извршилац не извршава уговорене обавезе,
- ако Извршилац заостаје у извршавању уговорених радова,
- ако Извршилац ангажује као подизвођача лице које није наведено у понуди, односно у уговору.

У случају раскида уговора из става 1. алинеја 1, 3, 4 и 5 овог члана, Наручилац ће реализовати средство финансијског обезбеђења.

Извршилац може једнострано раскинути уговор:

- ако Наручилац не извршава своје уговорне обавезе,
- ако Извршилац дође у ситуацију да не може да изврши уговорени посао.

Уговор се раскида писаном изјавом која се доставља другој уговорној страни и сматра се раскинутим даном пријема писмене изјаве.

У изјави мора бити назначено по ком основу се уговор раскида.

### **Члан 12.**

Наручилац и Извршилац могу споразумно раскинути уговор ако дођу у ситуацију да не могу извршавати своје обавезе према уговору.

Уговор се раскида закључењем Уговора о споразумном раскиду уговора, које потписују обе уговорне стране.

### **Члан 13.**

Уговорне стране су се сагласиле да све што није регулисано овим уговором, имају се применити одредбе Закона о облигационим односима.

У случају да се примена и тумачење одредби овог Уговора не може решити на овај начин, о томе ће одлучити Привредни суд у Београду.

## **МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ**

### **Члан 14.**

Сва преписка која се води у циљу реализације овог уговора, сматра се тајним подацима, у смислу постојећих законских прописа.

Уговори и сва остала преписка морају се чувати на за то посебно одређеном месту које гарантује безбедност података.

Пре почетка посла, Извршилац је дужан да сачини списак возила и лица која ће бити ангажована на извршењу посла у војном комплексу, са унетим регистарским бројевима и

личним подацима и доставити их Наручиоцу ради прибављања безбедносне провере. Извршилац је дужан да обезбеди довољан број извршиоца и у случају да безбедносну проверу не прође одређени број извршилаца, то не може бити основ за подношење захтева за продужење рока.

## **ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 15.**

Саставни део овог Уговора чини:

- Понуда Извршиоца бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ .2013. године, у ВГЦ "Београд" заведена под бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ .2013. године.

### **Члан 16.**

Овај Уговор је сачињен у 7 (седам) истоветних примерака, од којих је 4 (четири) за Наручиоца, 2 (два) за Извршиоца и 1 (један) за ДИПП.

**ЗА ИЗВРШИОЦА**

\_\_\_\_\_

**ЗА НАРУЧИОЦА:**

**Начелник  
потпуковник**

\_\_\_\_\_  
**Даворко Паликућа, дипл.грађ.инж.**

## ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

за израду Студије оцене стања конструкције оштећених зграда “А” и “Б” ГШ ВС и МО на углу улица Немањине и Кнеза Милоша у Београду

### - Изворни опис конструкције зграда “А” и “Б” ГШ ВС и МО – општи део

Конструкција зграда “А” и “Б” ГШ ВС и МО је претежно скелетна израђена од армираног бетона, а понеки делови објеката (самостални приземни и сутеренски зидови или испуна) су зидана конструкција. Одговарајуће дилатационе спојнице деле скелетну конструкцију на самосталне делове. Посебни конструктивни део објекта чине улазни павиљони са оквирним системима са по једним пољем.

Распони конструктивних елемената објекта не превазилазе могућности међусpratних конструкција из тог периода. Степеништа су једнокрака.

Кровови су равни, терасирани за коришћење над главним трактом по целој дужини. Кровне тересе су приступачне са оба степеништа. Раван кров над дворишним крилом није за коришћење. Кров над улазним павиљоном је делимично за коришћење.

### - Опис конструкције зграда „А“ и „Б“ ГШ ВС и МО – након бомбардовања

У априлу и мају 1999. Године, за време НАТО бомбардовања, у више налета, гађане су и знатно оштећене зграде “А” и “Б” ГШ ВС и МО . У тим нападима скоро у потпуности је уништен улазни павиљон зграде “Б”, осим самог pročелја, и каскадни део над Немањиним улицом у пределу од трећег до шестог спрата, на делу где су конзоле истурене у простору. На згради “А” је по средини главног тракта, а према улици Кнеза Милоша, у првом тракту учињена штета која није деловала тако угрожавајуће за објекат. Доста је разорен и нижи дворишни тракт зграде “А” паралелан Немањиној улици. У мајском бомбардовању погођен је помоћни гаражни објекат зграде “Б” у дворишту. Од детонације, тачније од ваздушног удара, попуцала су сва стакла на згради “Б” и њеној кули.

Највећу штету претрпела је зграда “А” и другом нападу у мају. Осим пробијеног главног тракта према Улици кнеза Милоша, страдали су и кровни ризалит у делу према Баумгартеновој згради и конзолни испуст према Немањиној улици. Конструкција зграде “А” је на више места уништена, прекините су неке вертикале стубова, бетонска зидна платна која су косила протходно поменути конзолну структуру такође су, визуелно гледано, непоправљиво разорена. Визуелним прегледом може се констатовати да је заправо, целокупна носећа бетонска конструкција зграде “А” и тамо где је физички задржала континуитет изгубила своју прецизну вертикалност, односно хоризонталност објекта у целини.

### - Опис потребних активности за утврђивање тренутног чињеничног стања конструкција зграда “А” и “Б” ГШ ВС и МО, као и опис претходних активности на припреми подлога за израду главних пројеката за санацију или рушење претходно поменутих објеката

Обзиром да је од бомбардовања претходно поменутих објеката прошло више од тринаест година, не може се са сигурношћу рећи колико је осим бомбардовања, зуб времена допринео разарању, већ порушених објекта. Такође се тренутно не може рећи тачно тренутно стање, поменутих зграда са становишта како глобалне, тако и локалне стабилности.

С тим у вези, а ради потпуног сагледавања објеката, неопходно је да се утврди стање сваког елемента конструкције, који се визуелно и конструктивно “уклапа” у остатак конструкције, која се евентуално може санирати.

Да би се могао заузети правилан и економски оправдан став по питању даље судбине зграда “А” и “Б” ГШ ВС и МО, потребно је извршити комплетне предрадње за сагледавање чињеничног стања, које би се огледало у :

1. Прецизном снимању постојећег стања оштећених зграда „А“ и „Б“ ГШ ВС и МО користећи постојећу техничку документацију на основу које је вршена изградња ових објекта. Такође је потребно израдити детаљну фото документацију оштећених зграда „А“ и „Б“.
2. Прецизном геодетском снимању објеката - израдом Елабората о геодетском снимању. Елаборатом посебно извршити утврђивање вертикалности и хоризонталности елемената конструкције, за које се визуелним прегледом утврди да могу да остану као конструктивни и након евентуалне санације и реконструкције.
3. Прецизном геотехничком испитивању тла у циљу утврђивања карактеристика тла око зграда “А” и “Б” ГШ ВС и МО, односно израдити Елаборат геотехничких испитивања. Елаборатом дефинисати састав тла, слојеве и израдити профиле у најмање три правца, по објекту, на основу теренских и лабораторијских испитивања до дубине истражних бушотина од 10 (десет) метра испод најдубље коте фундарања, сваког појединачног објекта. Такође је неопходно утврдити тачан, максималан ниво подземне воде и коефицијент сеизмичке микрорејонизације за сваки појединачни објекат. Податак за максималну дубину фундарања за сваки појединачни објекат, узети из расположиве, архивске техничке документације. За темеље зграда “А” и “Б” ГШ ВС и МО, неопходно је да се сходно новим прописима одреди дозвољена носивост и слегање сваког појединачног темеља, која ће се искористити као подлога да израду главног пројекта реконструкције, адаптације и санације истих.
4. Прецизном експерименталном утврђивању квалитета конструктивних елемената зграда “А” и “Б” ГШ ВС и МО , односно израдити одговарајући Елаборат.

Елаборатом дефинисати карактеристике сваког поједног конструктивног елемента сваког објекта, а који би се огледао у утврђивању чињеничног стања (квалитет уграђеног бетона, квалитет и количина уграђеног бетонског челика) сваког појединачног елемента, за који се визуелно и по оцени након прецизног геодетског снимања утврди да може након евентуалне санације и реконструкције да остане саставни део објекта, након интервенције. У погледу квалитета бетона потребно је утврдити марку бетона и стање материјала, са посебним акцентом на компактност, губитак везивног својства између зрна агрегата, величину и распоред прелина и др.

У погледу квалитета челика бетона потребно је утврдити карактеристике и стање материјала (евентуални губитак адхезије челик - бетон, стање напона и деформација - “замор” од експлозија, да ли се налази у зони еластичних или пластичних деформација и др.).

Елаборатом утврдити карактеристике елемената на основу којих се може дати стручна техно-економска анализа за минимум **две варијанте** техничког решења рушења-санације објекта.

Предметним елаборатом неопходно је да се, на основу резултата испитивања, у две наведене варијанте одреди:

- **Прва варијанта:**

- До које коте и на који начин је неопходно да се изврши рушење предметних објеката-зграда “А” и “Б” ГШ ВС и МО, да би се обезбедило несметано функционисање у ближој и даљој околини, без бојазни да се било каквом хаваријом (непредвиђен пад неког нестабилног дела погођених објеката) или неким сеизмичким утицајем, може угрозити безбедност, људи и возила, који користе саобраћајнице Немањине и улице

Кнеза Милоша, као и ближу и даљу околину до које непредвиђено рушење може досегнути. При овој оцени неопходно је придржавати се важећих прописа и стандарда за овакву врсту објеката.

Елаборат поред приказа комплетног испитивања конструкције и резултата испитивања, мора да садржи анализу резултата тако :

- да се прецизно по етажама, на основама спратова и попречним пресецима који садрже план позиција, за сваки поједини елемент (односно групу елемената) унесе "руши се" или "санира се" ( при томе код елемента где је унешено "санира се" тек ће се главним пројектом након анализе оптерећења утврдити обим санације, односно да ли је уопште потребна, или се елемент може задржати у постојећем стању).
  - да се изврши стручна анализа оправданости варијантног решења (са техничким образложењем и ефектима који се постижу таквим решењем);
  - да се изврши стручна анализа у погледу економичности предложених решења;
  - да се изврши процена вредности инвестиције (у динарима и €);
  - да се изврши процена инвестиције за све остале грађевинско-занатске радове којима би се објекат довео у пројектовано стање-стање пре бомбардовања (у динарима и €);
- **Друга варијанта:**
- До које коте и на који начин је неопходно да се изврши рушење предметних објеката - зграда "А" и "Б" ГШ ВС и МО, да би се обезбедило несметано функционисање у ближој и даљој околини, без бојазни да се било каквом хаваријом (непредвиђен пад неког нестабилног дела погођених објеката) или неким сеизмичким утицајем, може угрозити безбедност, људи и возила, који користе саобраћајнице Немањине и улице Кнеза Милоша, као и ближу и даљу околину до које непредвиђено рушење може досегнути. а да се при томе може започети и извршити безбедна реконструкција, адаптација и санација до сиве фазе претходно поменутих објеката у целости. При овој оцени неопходно је придржавати се важећих прописа и стандарда за овакву врсту објеката. Обзиром да објекти нису у употреби, предвидети да у случају самозарушавања не може доћи до падања елемената ван војног комплекса, који ће бити ограђен заштитном оградом (на тротоар или коловоз), а у војном кругу, обележити зоне опасности око објекта, тако да не буду угрожени суседни објекти и комуникација између њих).

За ову варијанту Елаборат мора да садржи анализу резултата тако :

- да се прецизно по етажама, на основама спратова и попречним пресецима који садрже план позиција, за сваки поједини елемент (односно групу елемената) унесе "руши се" или "остаје".
- да се изврши стручна анализа оправданости варијантног решења (са техничким образложењем и ефектима који се постижу таквим решењем);
- да се изврши стручна анализа у погледу економичности предложеног решења;
- да се изврши процена вредности инвестиције (у динарима и €);

Извршилац ће бити у обавези да се изјаснити о томе да ли се у стручној анализи показало да има треће варијантно решење, којим би се са становишта економске оправданости показало да се може уз релативно мањи обим улагања конструкција довести у стање да не угрожава околне објекте и живот људи на јавним површинама које се користе у близини објекта (нпр. да се тим решењем предложи рушење свих оштећених елемената и израда нових елемената-бетонских платана или језгара, којима ће се омогућити каснија санација преосталог дела конструкције, тако да се она може извршити у наредном периоду од неколико година).

Извршилац ће бити у обавези да пре почетка радова Инвеститору достави програм испитивања. Извршилац сноси одговорност за усклађеност програма испитивања и резултата испитивања са важећим прописима.

На реализацији овог задатка, потребна је одговарајућа сарадња са представницима Завода за заштиту споменика културе града Београда.